

Утвержден
протоколом учредительного
собрания
от «25» мая 2021г. № 1



УСТАВ
Фонда поддержки и развития
Кирилло-Белозерского музея-заповедника

г. Кириллов
2021 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 20 ИЮЛ 2021 » 20 г.

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки и развития Кирилло-Белозерского музея-заповедника (далее – Фонд) - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная физическими лицами – полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения цели, определенной настоящим уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – фонд.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд поддержки и развития Кирилло-Белозерского музея-заповедника;
сокращенное наименование на русском языке: Фонд Кирилло-Белозерского музея-заповедника.

1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Вологодская область, Кирилловский р-н, г. Кириллов.

1.6. Правоспособность Фонда как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Фонд имеет расчетный и иные счета в банках, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Фонда, предусмотренной уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

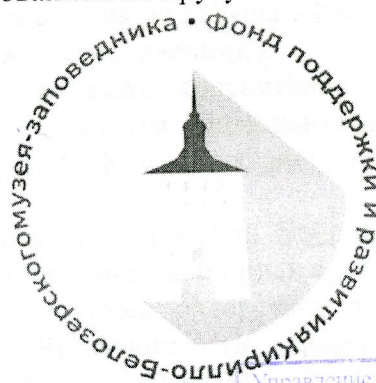
1.7. Фонд использует имущество для цели, определенной в его уставе. Фонд не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и лицами, принимающие участие в деятельности Фонда (далее по тексту – участники Фонда). Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой создан Фонд, и соответствующей этой цели. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Фонд ежегодно обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества и проводить аудит финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны).

Фонд имеет символику в виде изображения Казанской башни Ансамбля Кирилло-Белозерского монастыря с наименованием по кругу.



1.11. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда, его учредителями и участниками.

1.12. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.13. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений, утвержденных советом Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

Руководители филиалов и представительств назначаются исполнительным директором Фонда и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Фонд несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

2. Цель, предмет и виды деятельности Фонда

2.1. Предметом деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления деятельности, направленной на достижение следующей уставной цели: поддержку и развитие Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

2.2. Для достижения цели, предусмотренной настоящим уставом, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие и реализация проектов, направленных на развитие, продвижение и укрепление материальной базы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;
- содействие в охране и содержании Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;
- деятельность в области просвещения, культуры, искусства и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- участие в международных и российских программах, в том числе грантовых, направленных на финансирование социально-культурных проектов, в том числе в сфере музейной деятельности;
- формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, и иных не запрещенных законом поступлений и использование указанного имущества для достижения цели предусмотренной настоящим уставом;
- привлечение инвесторов и инвестирование в проекты развития Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;
- разработка и реализация, а также содействие в разработке и реализации общественно-значимых проектов и программ социально-культурной направленности, в том числе туристических проектов, программ культурного туризма, связанной с уставной целью Фонда;
- предоставление консультаций, методической помощи, научно-исследовательская деятельность в социально-культурной сфере, связанных с уставной целью Фонда;
- организация и проведение, а также содействие в организации и проведении научных, информационно-просветительских (в форме семинаров, тренингов, конференций, симпозиумов, круглых столов, мастер-классов, экскурсий и т.д.), образовательных, экспозиционно-выставочных, социально-культурных мероприятий, а

Принято решение о
государственной регистрации
20 ИЮЛ 2021
20 г.

также мероприятий культурно-массового характера, в том числе с применением цифровых технологий, спортивных мероприятий;

- издательская деятельность;
- содействие в оказании образовательных услуг в сфере культуры, связанных с уставной целью Фонда;
- создание и содействие в подготовке изданий и распространении информационно-справочных материалов, учебно-методической, научной и популярной литературы, средств наглядной агитации, кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, соответствующей сфере деятельности Фонда;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие в реализации продукции и услуг, полученных в результате научно – исследовательской, выставочной, ярмарочной, просветительской, издательской деятельности.

2.3. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан и соответствует указанной цели.

Такой деятельностью признается деятельность приносящая прибыль производство и реализация товаров, работ и услуг, отвечающих цели создания Фонда, приобретение и реализация ценных бумаг, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчиков.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности Фондом в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, утверждаемым исполнительным директором Фонда.

2.5. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать фонды целевого капитала, другие некоммерческие организации, хозяйственные общества, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную деятельность Фонда со стороны государственных органов и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

3. Участники и учредители Фонда

3.1. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.2. Учредители и участники Фонда имеют право:

- входить в органы управления Фонда;
- присутствовать на заседаниях совета Фонда и попечительского совета Фонда;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- иметь доступ к документам Фонда;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда, выйти из состава учредителей;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Учредители и участники Фонда обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его устава;



- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Фонда

4.1. Фонд имеет право:

- 4.1.1. осуществлять международную общественную деятельность путем участия в международных проектах, взаимодействия с зарубежными партнерами по направлению деятельности Фонда;
- 4.1.2. совершать от своего имени различные сделки;
- 4.1.3. приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- 4.1.4. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4.1.5. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 4.1.6. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 4.1.7. привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, хозяйственных обществ и товариществ, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- 4.1.8. осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели Фонда;
- 4.1.9. открывать филиалы и представительства Фонда.

4.2. Фонд обязан:

- 4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом;
- 4.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;
- 4.2.3. ежегодно предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о финансово-хозяйственной деятельности, о соблюдении требований законодательства Российской Федерации по использованию имущества и расходованию средств Фонда, о результатах деятельности Фонда;
- 4.2.4. оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении со своей уставной деятельностью и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью Фонда.

5.1. Органы управления Фонда:

- совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;
- исполнительный директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда;

5.2. Попечительский совет Фонда – орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда.

5.3. Фонд вправе создавать временные и постоянные советы, комитеты и комиссии, а также рабочие и экспертные группы, которые действуют на основании положений, утвержденных Советом Фонда.

6. Совет Фонда

6.1. Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда.



6.2. Первоначально совет Фонда формируется учредителями сроком на 5 (пять) лет в составе не менее трех человек, в дальнейшем - советом Фонда. Члены совета Фонда назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей решением совета Фонда. Член совета Фонда может быть избран неограниченное число раз.

6.3. Работу совета Фонда организуют председатель и секретарь совета Фонда. Председатель и секретарь избираются из числа членов совета Фонда путем голосования сроком на 5 (пять) лет. Председатель и секретарь совета Фонда осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний совета Фонда, организацией текущей деятельности совета Фонда.

6.4. К исключительной компетенции совета Фонда относится решение следующих вопросов:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.4.2. образование других органов Фонда, досрочное прекращение их полномочий, образование временных и постоянных советов, комитетов и комиссий, а также рабочих и экспертных групп и т.д., определение их полномочий; досрочное прекращение их полномочий

6.4.3. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.4.4. принятие решений о создании Фондом фонда целевого капитала, других некоммерческих организаций, хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

6.4.5. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

6.4.6. внесение изменений и дополнений в устав Фонда, утверждение устава;

6.4.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.4.8. определение порядка приема в состав учредителей (участников) Фонда и исключения из состава его учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности;

6.4.10. формирование попечительского совета Фонда, совета Фонда; назначение исполнительного директора; досрочное прекращение их полномочий;

6.4.11. принятие решений о сотрудничестве с российскими и международными общественными организациями и иными некоммерческими организациями

6.4.12. утверждение бюджета Фонда и внесение в него изменений;

6.4.13. обеспечение информационной открытости Фонда, путем размещения информации и публичной отчетности в открытых источниках и организация взаимодействия его органов;

6.4.14. согласование локальных нормативных актов Фонда;

6.4.15. рассмотрение вопросов деятельности Фонда.

6.5. Совет Фонда принимает решения по иным вопросам, относящимся к деятельности Фонда, но не входящим в компетенцию других органов.

6.6. Заседание совета Фонда проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Дата, время, место проведения заседания совета Фонда устанавливаются председателем совета Фонда.

По мере необходимости принятия решений, относящихся к исключительной компетенции совета Фонда, по инициативе исполнительного директора Фонда, любого члена попечительского совета Фонда, учредителя Фонда может быть созвано внеочередное заседание совета Фонда. Оповещение о внеочередном заседании совета Фонда должно быть произведено не менее чем за две недели до даты начала внеочередного заседания путем направления уведомления в письменной форме (в том

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
20 ИЮЛ 2021 г.

числе путем направления факсимильного сообщения или сообщения по электронной почте).

Заседание совета Фонда правомочно, если в указанном заседании участвует более половины его членов. Один член совета Фонда обладает одним голосом.

Решения по вопросам, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом к исключительной компетенции совета Фонда, принимаются членами совета Фонда квалифицированным большинством голосов, но не менее чем 2/3 членов совета Фонда, участвующих в заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Фонда.

6.7. Решения заседания совета Фонда вносятся в протокол, носят окончательный и обязательный для исполнения характер и не подлежат пересмотру или изменению иными органами Фонда.

В протоколе заседания совета Фонда указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов и сведения о лицах, подписавших протокол;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Полномочия члена совета Фонда могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена совета Фонда;
- в случае его смерти либо признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- по решению совета Фонда.

7. Исполнительный директор Фонда

7.1. Исполнительный директор Фонда является единоличным исполнительным органом.

7.2. На этапе регистрации Фонда исполнительный директор назначается учредителями сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем исполнительный директор Фонда назначается на должность советом Фонда. Кандидатура на должность исполнительного директора предлагается членами попечительского совета Фонда либо учредителем (ями).

7.3 Исполнительный директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности. Компетенция исполнительного директора Фонда:

7.3.1. обеспечивает выполнение решений совета Фонда и попечительского совета Фонда;

7.3.2. руководит текущей деятельностью Фонда, в том числе издает приказы, распоряжения и дает указания; обеспечивает организацию и планирование работы Фонда;

7.3.3. выдает доверенности от имени Фонда;

7.3.4. распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах своей компетенции с согласия совета Фонда;

7.3.5. открывает и закрывает счета Фонда в банковских и иных кредитных организациях;

7.3.6. обеспечивает ведение отчетности и бухгалтерского учета Фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

7.3.7. отвечает за правильность и своевременность сдачи бухгалтерской отчетности Фонда;

7.3.8. подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры, представляет Фонд в суде;



7.3.9. обеспечивает оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты;

7.3.10. решает вопросы административно-хозяйственной, кадровой и финансовой деятельности Фонда;

7.3.11. утверждает локальные нормативные акты Фонда, в том числе положения, инструкции и т.д.;

7.3.12. осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Фонда и его органов в соответствии с настоящим уставом, не отнесенные уставом к компетенции иных органов управления.

7.4. Полномочия исполнительного директора Фонда могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению;

- в случае его смерти либо признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

- по решению совета Фонда.

7.5. Исполнительный директор Фонда подотчетен совету Фонда.

7.6. Исполнительный директор Фонда обязан по требованию членов совета Фонда, действующих в интересах Фонда, возместить убытки, причиненные им Фонду.

8. Попечительский совет Фонда

8.1. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда. Попечительский совет формируется из числа деятелей науки, образования, культуры, предпринимателей, представителей общественности, давших согласие стать его членами. Попечительский совет Фонда действует на общественных началах, члены попечительского совета не могут входить в состав органов управления Фонда.

8.2. Попечительский совет первоначально формируется учредителями с письменного согласия кандидата в члены попечительского совета Фонда сроком на 5 лет.

Члены попечительского совета Фонда назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей решением совета Фонда. Минимальный состав попечительского совета Фонда – 3 (три) человека, максимальное количество не ограничено.

Член попечительского совета Фонда может быть избран неограниченное число раз. Член попечительского совета Фонда вправе выйти из его состава, предварительно уведомив об этом совет Фонда. Полномочия члена попечительского совета Фонда прекращаются с даты принятия соответствующего решения советом Фонда.

8.3. Попечительский совет Фонда возглавляет его председатель, избираемый из числа членов попечительского совета простым большинством голосов и в любое время может быть переизбран по решению попечительского совета Фонда. Председатель попечительского совета Фонда организует его созыв и работу.

8.4. Полномочия попечительского совета Фонда:

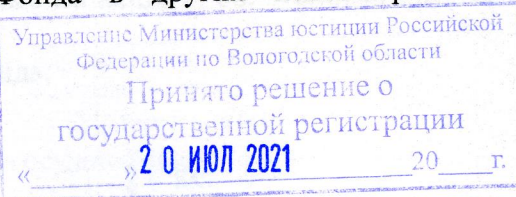
8.4.1. осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения;

8.4.2. осуществляет надзор за использованием средств и имущества Фонда;

8.4.3. рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, а также выработка рекомендаций по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях попечительского совета Фонда;

8.4.4. осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

8.4.5. внесение предложений по участию Фонда в других некоммерческих организациях;



8.4.6. предоставляет совету Фонда рекомендации по утверждению годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности);

8.4.7. принятие иных решений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенных Уставом к компетенции иных органов Фонда.

8.5. Заседания попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Попечительский совет Фонда не менее 1 (одного) раза в год заслушивает отчеты совета Фонда.

Заседания попечительского совета Фонда правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов и оформляются протоколом.

Решения попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании, каждый член попечительского совета Фонда при голосовании имеет 1 (один) голос.

9. Документация.

9.1. Фонд хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда (положения, инструкции и т.п.);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- протоколы заседаний попечительского совета, совета Фонда, иных комитетов, комиссий, рабочих групп и т.п.;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями попечительского совета, совета Фонда, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд обязан обеспечить учредителям и участникам Фонда доступ к указанным выше документам.

10. Имущество Фонда

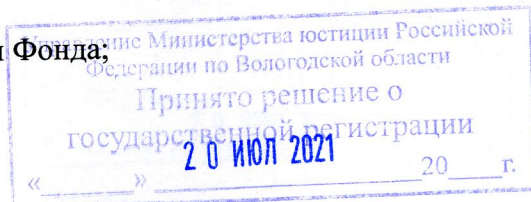
10.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

10.2. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда.

10.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 10.3.1. единовременные поступления от учредителей (участников);
- 10.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 10.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 10.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 10.3.5. доходы, получаемые от собственности Фонда;



10.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

10.4. Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями и участниками Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для достижения уставной цели.

10.5. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставной цели Фонда в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы.

11. Порядок внесения изменений в устав Фонда

11.1. Изменения в устав Фонда вносятся по решению совета Фонда, принятому квалифицированным (2/3) большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета Фонда. Для принятия решения об изменении устава на заседании совета Фонда должно присутствовать более половины членов совета Фонда.

11.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.3. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а совет Фонда или учредители Фонда не изменяют его устав.

12. Ликвидация Фонда

12.1. Реорганизация Фонда не допускается. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда назначает ликвидационную комиссию Фонда и определяет порядок и сроки ликвидации.

12.2. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от цели, предусмотренной его уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

12.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цель, в интересах которой Фонд был создан, и (или) на благотворительные цели. Обязанность выполнения требований настоящего пункта возлагается на ликвидационную комиссию (ликвидатора).

12.4. Документы Фонда после его ликвидации передаются на государственное хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.

12.5. Учредители Фонда независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Фонда, обязаны совершить за счет имущества Фонда действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Фонда учредители обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

12.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

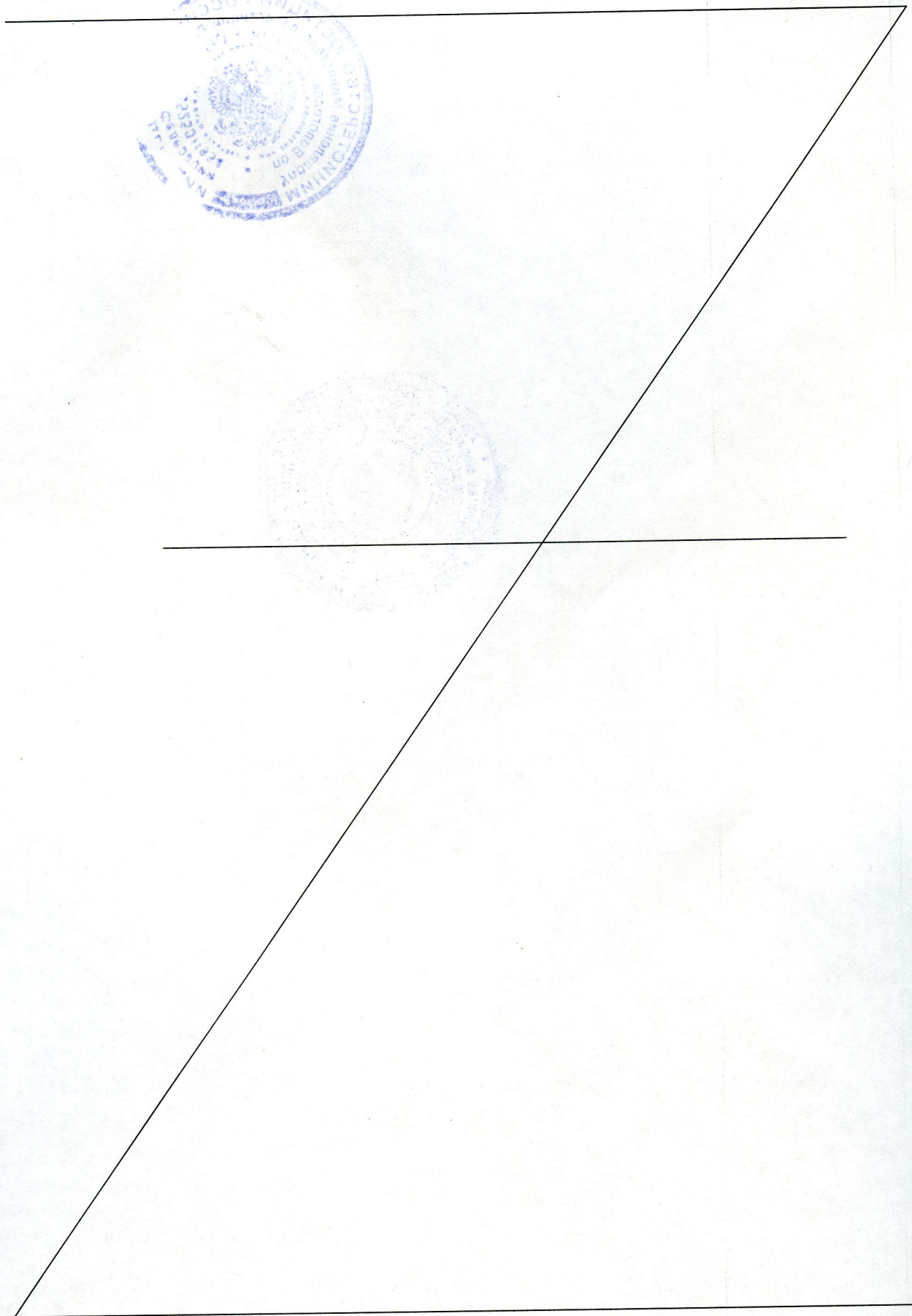
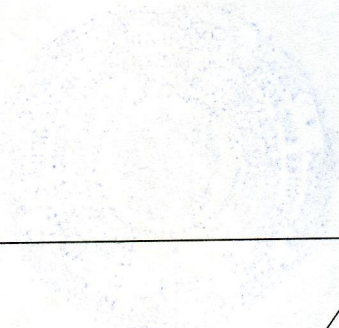


В настоящем документе прошито,
проиндексировано

М.Н. Шармазов

М.Н. Шармазов

Фонд поддержки и развития Кирилло-Белозерского музея-заповедника





Межрайонное
Российской Федерации
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
«04» 08 2021 г.
ОГРН 1213500012304
Должность *ген. дир.*
Подпись *[Signature]*



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник
[Signature] С.П. Кинякин